



SCHULUNGSUNTERLAGE ALEPHINO 5.0

Alephino Recherche



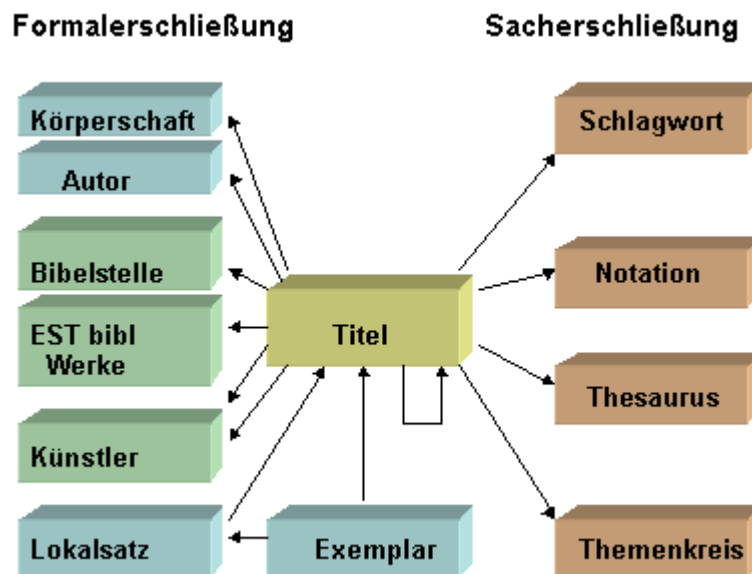
© Ex Libris Deutschland GmbH (2015)
Versionen: 4.0/4.1/5.0
Zuletzt aktualisiert: 26.06.2015

INHALTSVERZEICHNIS

1. EINLEITUNG	3
1.1. DATENSTRUKTUR	3
1.2. MODULÜBERSICHT	5
2. RECHERCHE – GRUNDFUNKTIONEN.....	6
2.1. INDIZES	6
2.1.1. STICHWORTINDIZES	6
2.1.2. PHRASENINDIZES	6
3. FUNKTIONEN.....	7
3.1. SUCHANFRAGE.....	7
3.1.1. ALLGEMEINES.....	7
3.1.2. EINFACHE SUCHE.....	8
3.1.3. MULTIPOL-EXPERTENMODUS	9
3.1.4. MEHRERE FELDER	11
3.1.5. ERGEBNISSETS	12
3.1.6. MODIFIZIEREN	15
3.1.7. VERKNÜPFEN	16
3.2. INDEXSUCHE	18
3.2.1. ALLGEMEINES.....	18
3.2.2. SUCHE	18
3.3. ANSICHT.....	21
3.3.1. ALLGEMEINES.....	21
3.3.2. KURZLISTE	21
3.3.3. ABLAGE	24
3.3.4. EINZELANZEIGE	25
4. NAVIGATION.....	32
5. ANHANG A : ÜBUNGSAUFGABEN.....	34

1. Einleitung

1.1. Datenstruktur

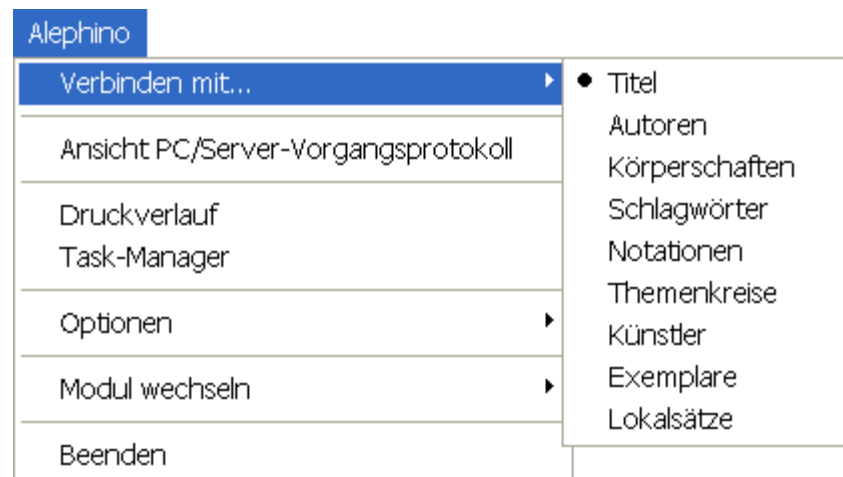


In Alephino werden die Datensätze in sog. Stammdateien verwaltet. Es gibt die Stammdateien:

- TIT (Titeldatei)
- AUT (Autorendatei)
- KOR (Körperschaftsdatei)
- SWT (Schlagwortdatei)
- NOT (Notationendatei)
- TKR (Themenkreisdatei)
- ART (Künstlerdatei)
- MEX (Exemplardatei)
- LOK (Lokaldatei)
- THS (Thesaurusdatei)
- PER (Personenfacette/Thesaurus)
- ORT (Ortsfacette/Thesaurus)
- LND (Länderfacette/Thesaurus)
- MAT (Materialfacette/Thesaurus)
- ZTR (Zeitraumfacette/Thesaurus)
- BIS (Bibelstellendatei)
- ESB (Einheitssachtitel bibl. Werke-Datei)

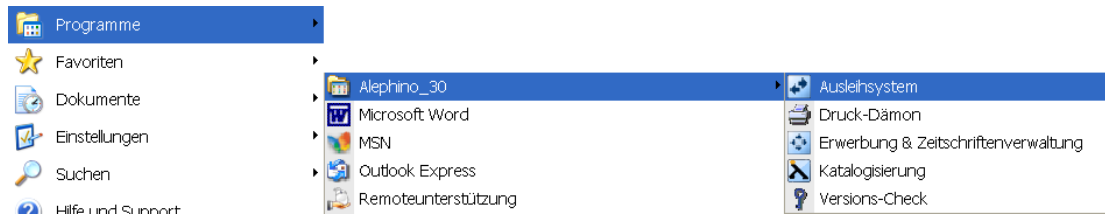
Sie können sich je nach Installation mit jeder einzelnen Stammdatei verbinden. Nach Aufruf des Menüpunktes **ALEPHINO → VERBINDEN MIT...** bekommen Sie eine Liste der Stammdateien aufgeführt.

Um die Stammdateien unterschiedlichen Pools (= mehrere unterschiedliche Bestände) zuordnen zu können, wird den Stammdateien ein Buchstabe vorangestellt, der für jeden Pool unterschiedlich ist. B-TIT, B-AUT, B-KOR usw. bezeichnet in der Regel den Echtpool Ihrer Bibliothek.



1.2. Modulübersicht

Alephino ist modular aufgebaut. Über das Startmenü des Betriebssystems lässt sich jedes Modul (z.B. Katalogisierung, Erwerbung) separat öffnen:



Sobald ein Modul geöffnet ist, erscheinen am unteren Bildschirmrand die Symbole für alle Module. Klicken Sie auf das entsprechende Symbol, wenn Sie ein anderes Modul öffnen wollen oder zwischen aktiven Modulen wechseln möchten:



Ausleihe

Über das Ausleihmodul erfolgt die Leserverwaltung und es werden die verschiedenen Ausleihvorgänge der Bibliothek registriert und kontrolliert (Ausleihen, Rückgaben, Vormerkungen, Kopieraufträge, Gebühren, Lesesaalverwaltung). Das System unterstützt verschiedene Ausleihfunktionen, basierend auf dem Exemplar- und Benutzerstatus sowie den Fälligkeitsdaten.



Erwerbung

Das Erwerbungsmodul ermöglicht Ihnen, Exemplare zu bestellen, die Eingänge zu verwalten, Rechnungsbearbeitung und Reklamationen abzuwickeln. Etats, Lieferanten und Währungen werden hier administriert und auch die gesamte Zeitschriftenverwaltung.

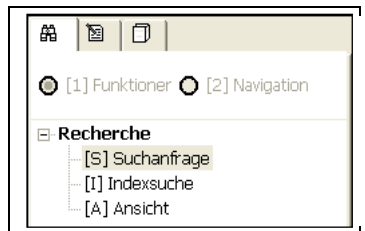


Katalogisierung

Im Katalogisierungsmodul werden bibliographische Datensätze und Normdatensätze angelegt, korrigiert, importiert, dupliziert und gelöscht. Außerdem können hier die dazugehörigen Bestands- und Exemplardatensätze angelegt und bearbeitet werden. In diesem Modul können Sie sich prinzipiell mit jeder Stammdatei verbinden, um Datensätze zu bearbeiten.

2. Recherche – Grundfunktionen

Die Recherche ist ein Bestandteil jeden Moduls. Sie dient der Titelrecherche im bibliographischen Bereich. Sie gelangen, gleichgültig in welchem Modul Sie sich befinden, immer auf dem gleichen Weg zu den Recherchefunktionen. Wählen Sie im linken Rahmen die Registerkarte mit dem Fernglas-Symbol.



Der Benutzer kann die Recherche benutzen,

- um in der Datenbank nach bibliographischen Datensätzen zu recherchieren,
- um sich Bestandsinformationen zu einzelnen Exemplaren anzeigen zu lassen,
- um Ausleihinformationen einzusehen.

2.1. Indizes

Es sind verschiedene Indizes vordefiniert, die durchsucht werden können. Es gibt folgende Indizes:

- Stichwortindizes
- Phrasenindizes

2.1.1. Stichwortindizes

Bestehen aus einzelnen Worten, die aus spezifischen Feldern des bibliographischen Titelsatzes entnommen werden. Beispiele für solche Stichwortindizes sind:

- Worte aus Autorenfeldern
- Worte aus Titelfeldern
- Worte aus Schlagwortfeldern
- Worte aus anderen Feldern.

Stichwortindizes werden bei der Funktion **Suchanfrage** recherchiert.

2.1.2. Phrasenindizes

Bestehen aus einzelnen Worten oder ganzen Phrasen aus dem bibliographischen Titelsatz, z.B. Titel, Autoren und Schlagworte, die in Form einer alphabetischen Indexliste dargestellt werden. Die Phrasenindizes werden über die Suchfunktion **Indexsuche** recherchiert.

3. Funktionen

3.1. Suchanfrage

3.1.1. Allgemeines

Die Suchanfrage ermöglicht es Ihnen, in der Datenbank nach Stichwörtern oder Direktindizes zu suchen. Das System sucht in Stichwortindizes (z.B. Wörter im Titel-, Wörter im Schlagwortfeld) nach Datensätzen, die das von Ihnen eingegebene Wort enthalten.

Die Oberfläche des Bildschirms in der Suchanfrage teilt sich in zwei Rahmen.

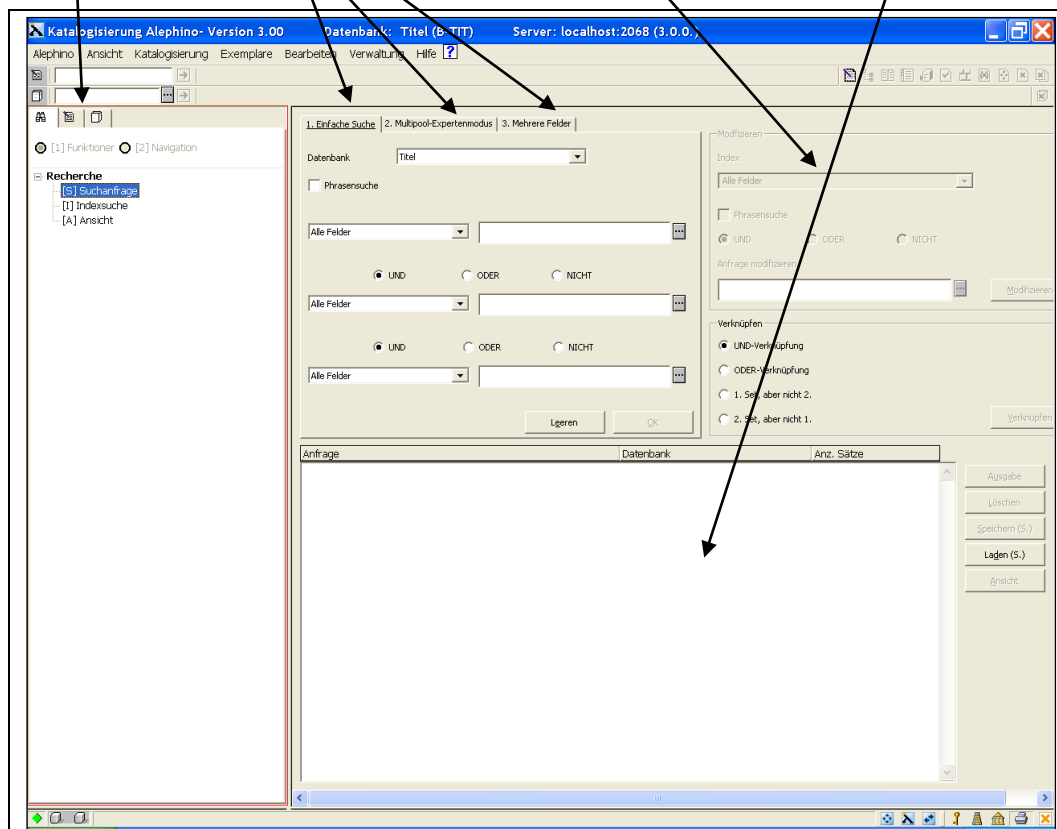
1. Im linken Rahmen befindet sich der Baum, über den Sie die gewünschte Funktion auswählen können.
2. Der rechte Rahmen lässt sich bei der Funktion "Suchanfrage" nochmals in drei Bereiche unterteilen: Im linken oberen Bereich werden Ihnen über die Registerkarten drei Möglichkeiten geboten, eine Suchanfrage zu stellen.
3. Im rechten oberen Bereich haben Sie die Möglichkeit, gestellte Suchanfragen zu modifizieren bzw. zu verknüpfen.
4. Im unteren Bereich werden die Ergebnissätze durchgeführter Recherchen aufgelistet.

1. Suchfunktionen

2. Suchanfrage
- Einfache Suche
- Multipool-
Expertenmodus
- Mehrere Felder

3. Funktionen
- Modifizieren und
Verknüpfen von
Suchanfragen

4. Ergebnissätze



3.1.2. Einfache Suche

Sie wählen das zu durchsuchende Feld aus und tragen das Stichwort ein.

1. Einfache Suche | 2. Multipool-Expertenmodus | 3. Mehrere Felder

Datenbank: Titel

☐ Phrasensuche

Alle Felder

Titelstichwort
Titelphrase
Identnummer
Autor
Körperschaft
Schlagwort
Schlagwort / Phrase
Schlagwortkette
Notation
Künstler
Notationsbeschreibung
Themenkreis
Titelstichwort/Schlagwort
ISBN/ISSN/ISMN/ISRN
Bände zu
Unselbständige Werk zu
Fußnoten und HS-Vermerk
Sprache

ODER NICHT

ODER NICHT

Leeren OK

1. Einfache Suche | 2. Multipool-Expertenmodus | 3. Mehrere Felder

Datenbank: Titel

☐ Phrasensuche

Alle Felder

Deutschland

UND ODER NICHT

Alle Felder

Geschichte

UND ODER NICHT

Alle Felder

Leeren OK

Bei Eingabe mehrerer Stichwörter innerhalb einer Eingabezeile werden diese mit einem logischen UND verknüpft.

Mit der Suchanfrage können trunkierte oder verknüpfte Suchbegriffe verwendet werden.

Trunkierung

Es ist möglich, dass Sie nur einen Teil eines Wortes eingeben und das Zeichen * am Anfang, am Ende oder in der Mitte eines Wortes setzen. Eine gleichzeitige Rechts- und Linkstrunkierung ist möglich. Das Zeichen * ersetzt eine beliebige Anzahl von Buchstaben.

Beispiele:

Deutsch* Gesucht werden alle Datensätze, die in einem bestimmten indixierten Feld mit **Deutsch** beginnen.

***logische** Gesucht werden alle Datensätze, die in einem bestimmten indixierten Feld mit **logische** enden.

Psy*ic Gesucht werden alle Datensätze, in denen beliebig viele Buchstaben zwischen den beiden Wortteilen stehen.

Bei Eingabe eines ? rechts, links oder in der Mitte des Wortes wird genau ein Zeichen ersetzt.

Beispiel:

Mexi?o Gesucht werden alle Dokumente, in denen **Mexiko** oder **Mexico** in einem bestimmten indixierten Feld steht.

Bereichsrecherche

Eine Suche kann durch die Angabe eines zu durchsuchenden Bereiches eingegrenzt werden.

Beispiele:

Suche nach Erscheinungsjahren 2005 < 2006

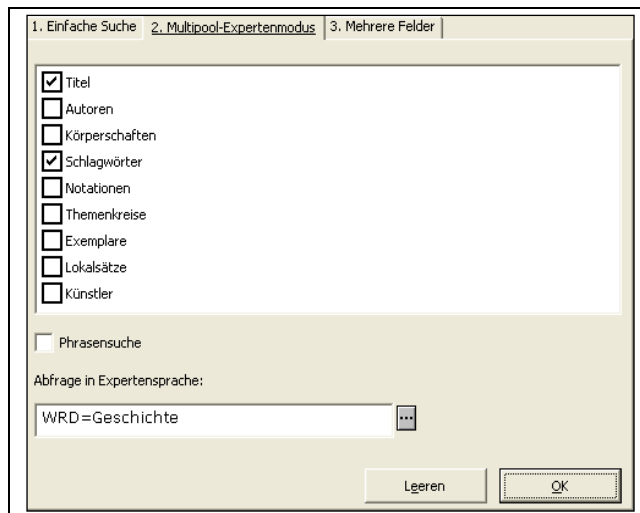
Suche nach Identnummern 60000 < 61000

Anmerkung: vor und hinter dem <-Zeichen muss ein Leerzeichen stehen.

Logische (Boole'sche) Operatoren

Die Eingabemaske bietet vorgegebene Möglichkeiten zur Nutzung der Boole'schen Operatoren (UND, ODER, NICHT).

3.1.3. Multipool-Expertenmodus



Im Multipool-Expertenmodus haben Sie die Möglichkeit, gleichzeitig in mehr als einer Stammdatei sowie datenbankübergreifend zu recherchieren (Multipoolsuche). Wählen Sie zuerst die Stammdateien, und geben Sie dann das Stichwort ein. Mehrere eingegebene Stichworte werden intern mit dem Boole'schen Operator **AND** verknüpft.

Im Expertenmodus spezifizieren Sie die Suchanfrage. Es können hier verschiedene Suchindizes miteinander verknüpft werden. Soll die Suche in bestimmten Feldern erfolgen, so sind die Codes der entsprechenden Wortindizes (Suchaspekte) einzugeben. Bei der Suche mit Suchaspekten müssen dieselben Suchaspekte in allen zu durchsuchenden Datenbanken vorhanden sein.

Eine Suche kann durch das Benutzen der Boole'schen Operatoren **AND**, **OR**, **NOT** eingegrenzt oder ausgeweitet werden:

Beispiele:

Tit=(Geschichte **AND** Gesellschaft)

sucht alle Dokumente, in denen **Geschichte** und **Gesellschaft** enthalten sind.

Tit=(Geschichte **OR** Gesellschaft)

sucht alle Dokumente, in denen entweder **Geschichte** oder **Gesellschaft** oder beide Begriffe enthalten sind.

Tit=(Geschichte **NOT** Gesellschaft)

sucht alle Dokumente, die das Wort **Geschichte** aber nicht das Wort **Gesellschaft** enthalten.

Beispiel: **TIT**=(Geschi* OR Gesell*) and **AUT**=Winkler

Wenn die Optionsfläche "Phrasensuche" aktiviert ist, geht das System davon aus, dass die Wörter in einem Feld und direkt aufeinanderfolgend auftauchen müssen.

Suchaspekte / Expertensprache

Im Folgenden sind die standardmäßig verwendeten Suchaspekte der von Alephino benutzten Kommandosprache aufgeführt.

Titeldatei:

TIT – Titel	EST – EST bibl. Werk
TIP – Titelfrase	TRM – Thesaurus-Term
IDN – Identnummer	TRN – Thesaurus-Notation
AUT – Autor	PE – Person von
KOR – Körperschaft	PE2 – Person über
SWT – Schlagwort	PE3 – Person für
SWK – Schlagwortkette	ORT – Ortsfacette
NOT – Notation	LND – Länderfacette
NOB – Notationsbenennung	MAL – Materialgattung
TKR – Themenkreis	ZTR – Zeitraster
TSW – Titelstichwort/Schlagwort	SIG – Signatur
ISN – ISBN / ISSN / ISMN / ISRN	ZNR – Zugangsnummer
BDE – Bände zu	VBN – Verbuchungsnummer, Strichcode
UNW – Unselbständige Werke zu	STO – Standort
FUS – Fussnote	LOK – Lok. Abrufz./Bemerkung
HSV – Hochschulvermerk	DDB – DDB-Nr.
SPR – Sprache	EKZ – EKZ-Nr.
VLG – Verlag / Verlagsort	LOC – LoC-Nr.
JHR – Erscheinungsjahr	ZDB – ZDB-Nr.
IZF – Inhaltl. Zusammenfassung	VID – Verbund-IDN
ARI – Art und Inhalt	IDA – Alte IDN/Herkunft
ABR – Abrufzeichen	NTE – Notiz
FDS – Fachdisziplin	AST – Abrufz. Statistik
QUE – Quelle	MEX – Alle Exemplaraspekte
BIW – Bibelstelle	

3.1.4. Mehrere Felder

In der 3. Abfragemöglichkeit sind dem Benutzer die Eingabefelder vorgegeben.

The screenshot shows a search application window with three tabs: '1. Einfache Suche', '2. Multipool-Expertenmodus', and '3. Mehrere Felder'. The '3. Mehrere Felder' tab is active. On the left, there is a list of search criteria: 'Datenbank', 'Alle Felder', 'Titelstichwort', 'Titelfrase', 'Autor', 'Körperschaft', 'Schlagwort', 'Schlagwort / Phrase', and 'Notation'. To the right of this list are input fields. The 'Datenbank' dropdown is set to 'Titel'. The 'Autor' field contains the text 'Müller*'. The other fields are empty. At the bottom of the window are two buttons: 'Leeren' and 'OK'.

3.1.5. Ergebnisssets

Hier werden die Ergebnisssets aller mit der Suchanfrage durchgeführten Recherchen dokumentiert. Die verwendete Stammdatei, die Suchanfrage und die Anzahl der Treffer werden angezeigt.

Ein Ergebnis aus der Liste kann in einer Kurzliste oder im Vollformat jederzeit wieder angezeigt werden. Es wird dabei aber keine neue Suche durchgeführt.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, die Ergebnismengen durch “Modifizieren” und “Sets verknüpfen” einzugrenzen oder zu erweitern (s. folgendes Kapitel).

Die Liste der Ergebnisssets bleibt während Ihrer Sitzung bestehen, erst nach Beenden des Moduls werden die Einträge gelöscht.

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze	
(ALL=Geschichte)	B-TIT	20	
(ALL=Deutschland) AND (ALL=Geschichte)	B-TIT	1	
WRD=Geschichte	B-TIT	20	
WRD=Geschichte	B-SWT	1	
(TIT=Geschichte) AND (AUT=Müller*)	B-TIT	1	

Ausgabe

Löschen

Speichern (S.)

Laden (S.)

Ansicht

Als Ergebnis Ihrer Suchanfrage bei einer Multipoolsuche (s. Zeile 3 und 4) bekommen Sie das Ergebnis für jede der durchsuchten Stammdateien bzw. Datenbanken angezeigt.

In der Liste der Ergebnisssets können Sie auswählen, welche Ergebnisse Sie sich anschauen möchten. Eine eventuell notwendige Verbindung mit einer anderen Stammdatei wird nach Bestätigung automatisch durchgeführt.

Folgende Buttons stehen Ihnen für die Ergebnisssets zur Verfügung:

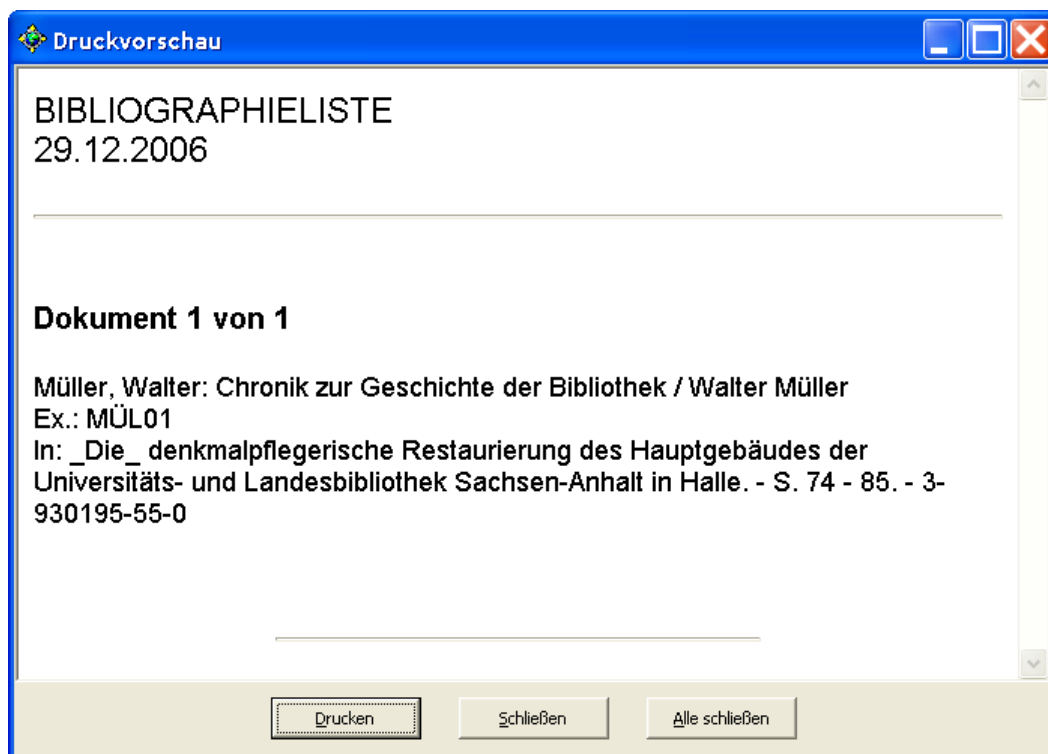
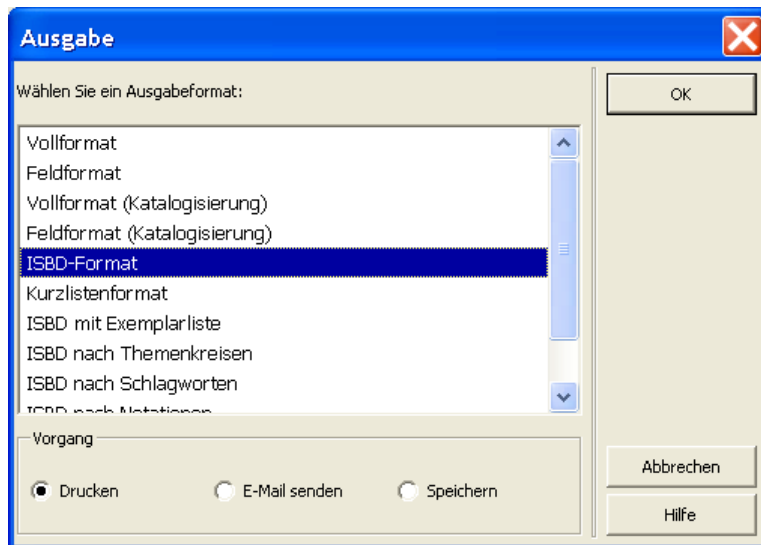
Ausgabe

Über den Button “Ausgabe” können Sie die Druckfunktion aktivieren, den Datensatz per E-Mail versenden oder lokal speichern. Ein Fenster erscheint, aus dem Sie das gewünschte Satzformat auswählen können.

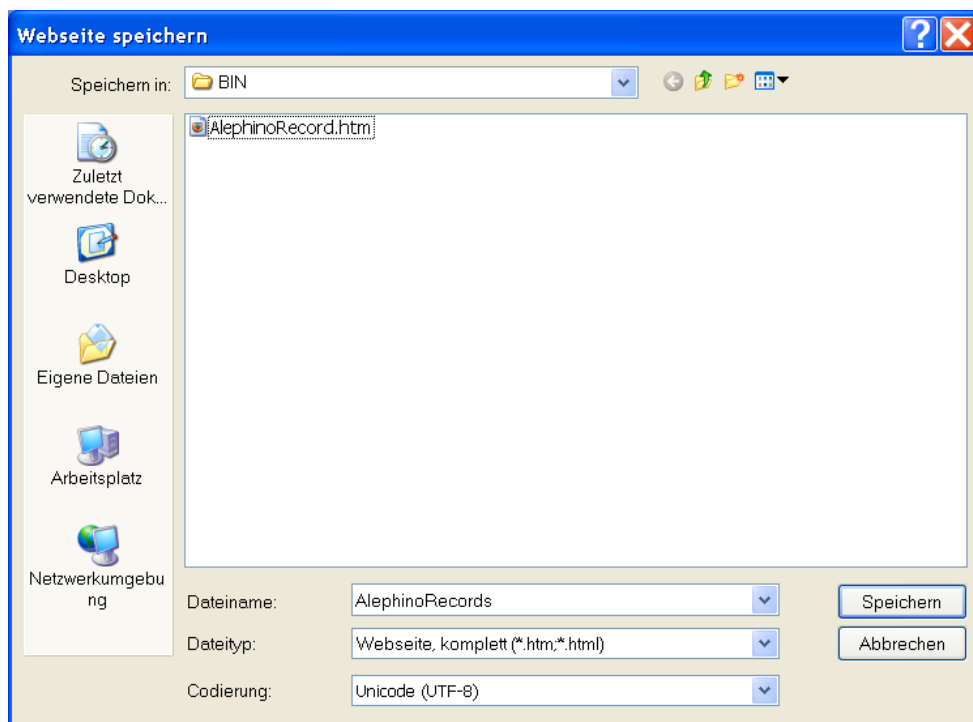
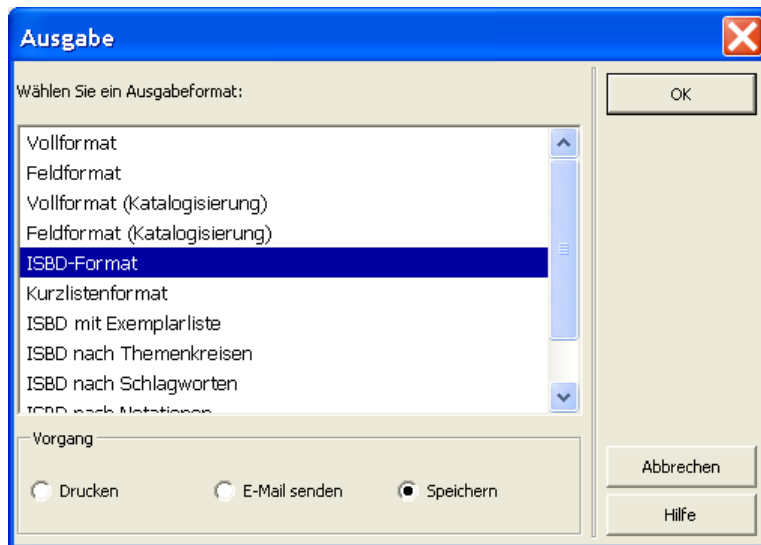
Sie können einen einzelnen Datensatz oder auch ein Set von Datensätzen aus der Liste der Ergebnisssets ausdrucken, versenden oder speichern.

Achten Sie darauf, dass der Druck auf Standarddruck eingestellt ist. Sie können dies kontrollieren, indem Sie in der Taskleiste das Druckersymbol mit der rechten Maustaste anklicken.

Beispiel für Druck:

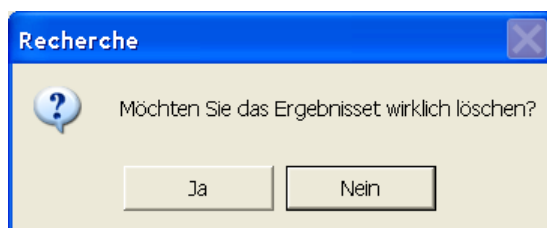


Beispiel für Speichern:



Löschen

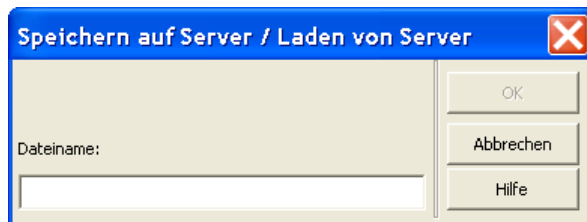
Um stets eine Übersichtlichkeit in den Ergebnisssets zu erreichen, haben Sie die Möglichkeit, Sets zu löschen.



Speichern auf Server

Die Funktion erlaubt es Ihnen, Ergebnisssets abzuspeichern, die zu einem späteren Zeitpunkt wieder verwendet werden können. Das Ergebnis wird am Server im

Verzeichnis /temp unter dem von Ihnen angegebenen Dateinamen gespeichert. Gespeichert wird die Suchanfrage, Datenbank und die Titel.

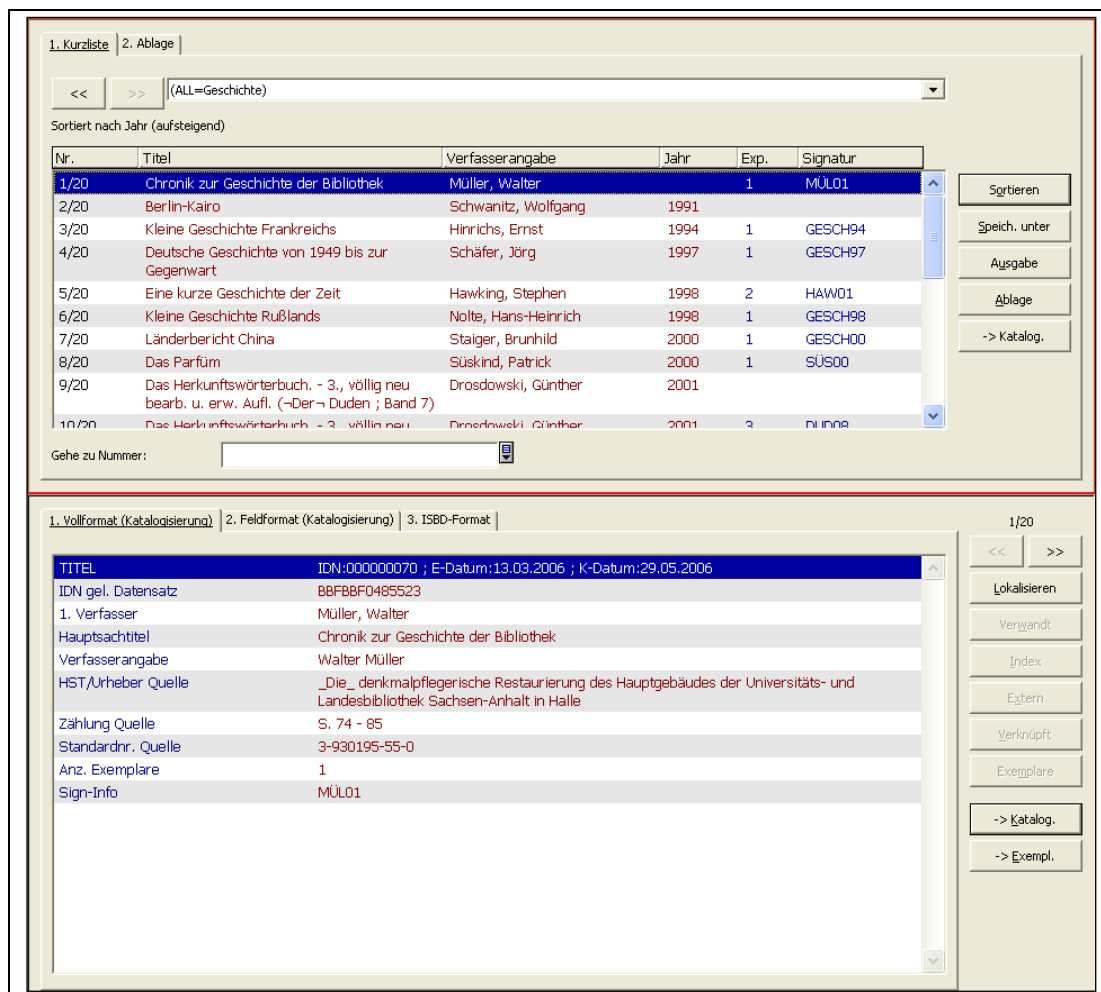


Laden von Server

Auf diesem Weg können Sie abgespeicherte Ergebnisse aufrufen.

Ansicht

Über den Button “Ansicht” können Sie sich das ausgewählte Suchergebnis anzeigen lassen. (Weitere Erläuterungen finden Sie im Kapitel Ansicht).



3.1.6. Modifizieren

Wenn das Suchergebnis zu groß oder zu klein ist, verwenden Sie die Funktion “Modifizieren”. Markieren Sie das zu modifizierende Suchergebnis und füllen Sie die entsprechenden Kriterien in dem rechten oberen Rahmen aus.

Modifizieren
Index:

Alle Felder

☐ Phrasensuche
☒ UND ☐ ODER ☐ NICHT
Anfrage modifizieren:

2005

Modifizieren

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze
(ALL=Geschichte)	B-TIT	20
(TIT=Geschichte) AND (AUT=Müller*)	B-TIT	1
(SWT=Geschichte)	B-TIT	7
(ALL=Deutschland)	B-TIT	1

Ausgabe

Löschen

3.1.7. Verknüpfen

Mit dieser Funktion „kreuzen“ Sie zwei oder mehrere bereits erstellte Ergebnissätze einer Stammdatei miteinander. Wählen Sie die Sets aus, indem Sie STRG drücken und mit der Maus die entsprechenden Ergebnissätze auswählen.

Sie haben die Möglichkeit beliebig viele Sets mit **UND** oder **ODER** zu verknüpfen. Bei der Auswahl der Optionen “1. Set aber nicht 2.” und “2. Set aber nicht 1.” ist die Auswahl auf zwei Sets beschränkt.

“1. Set aber nicht 2.” - sucht nach allen Titelsätzen, die die Stichwörter aus dem SET1, aber nicht die Stichwörter des 2. SETs enthalten.

“2. Set aber nicht 1.” - sucht nach allen Titelsätzen, die die Stichwörter aus dem SET 2, aber nicht die Stichwörter des 1. SETs enthalten.

Verknüpfen
☒ UND-Verknüpfung
☐ ODER-Verknüpfung
☐ 1. Set, aber nicht 2.
☐ 2. Set, aber nicht 1.

Verknüpfen

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze
(ALL=Geschichte)	B-TIT	20
(TIT=Geschichte) AND (AUT=Müller*)	B-TIT	1
(SWT=Geschichte)	B-TIT	7
(ALL=Deutschland)	B-TIT	1

Ausgabe

Löschen

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze	
(ALL=Geschichte)	B-TIT	20	
(TIT=Geschichte) AND (AUT=Müller*)	B-TIT	1	
(SWT=Geschichte)	B-TIT	7	
(TIT=Deutschland)	B-TIT	1	
(ALL=Geschichte) AND (TIT=Deutschland)	B-TIT	1	

Ausgabe

Löschen

Speichern (S.)

Laden (S.)

Ansicht

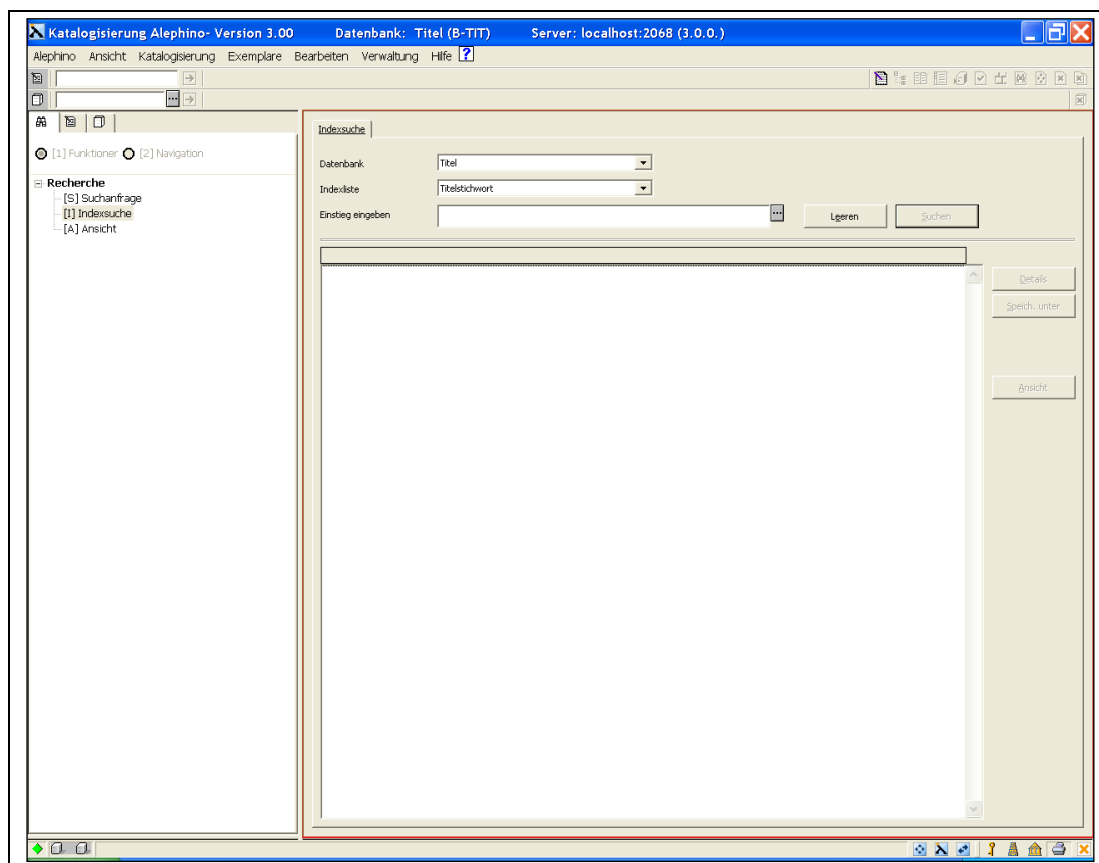
3.2. Indexsuche

3.2.1. Allgemeines

Mit der Funktion “Indexsuche” können Sie in einer alphabetischen Liste nach indextierten einzelnen Worten oder ganzen Phrasen aus dem bibliographischen Datensatz (z.B. Titel, Autoren, Schlagworte) recherchieren.

Die Oberfläche des Bildschirms in der Indexsuche teilt sich in zwei Rahmen. Im linken Rahmen befindet sich der Baum, über den Sie die gewünschte Funktion auswählen können

Der rechte Rahmen bietet bei der Funktion “Indexsuche” die Möglichkeit, innerhalb einer zu bestimmenden Stammdatei eine Indexliste auszuwählen und sich diese ab einem gewünschten Punkt anzeigen zu lassen.



3.2.2. Suche

Wählen Sie den gewünschten Index aus der Indexliste aus und geben den Anfangstext (schon ein einzelner Buchstabe ist ausreichend) der gesuchten Phrase ein.

Als Ergebnis zeigt Ihnen das System eine alphabetische Indexliste an, welche Sie durchblättern können. Der Einstieg ist **ein** Indexeintrag vor dem von Ihnen gesuchten Einstiegspunkt (gesucht „Bibliothek“, Einstiegspunkt ist „Beziehungen“).

Sätze	Indexeintrag
0000001	BEZIEHUNGEN
0000004	BIBLIOTHEK
0000001	BIBLIOTHEKS
0000001	BIBLIOTHEKSDIENST
0000001	BILDENDE
0000001	BILDNIS
0000001	BILDWOERTERBUCH
0000001	BRANDENBURG
0000001	BREITNER

Als zusätzliche Information wird in der linken Spalte die Anzahl der verknüpften Dokumente angezeigt.

Details

Wenn Sie einen Eintrag markieren, der einen verbundenen Normdatensatz hat, wird die Schaltfläche “Details” aktiviert. Wenn Sie auf diese klicken, erhalten Sie detaillierte Informationen zu dem gewünschten Datensatz, z.B. Ansetzungsform, Verweisungsformen, Daten etc.

Speich. unter

Sie können eine Anzahl von Einträgen in der Indexliste markieren und diese als Ergebnisset speichern. Ein Fenster öffnet sich, in dem das System bereits einen Namen zur Speicherung vorgibt, den Sie aber auch nach eigenem Wunsch ändern können.

Die gespeicherte Liste wird in der Liste der Ergebnisssets angezeigt.

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze	
(ALL=Geschichte)	B-TIT	20	Ausgabe Löschen Speichern (S.) Laden (S.) Ansicht
(ALL=Deutschland) AND (ALL=Geschichte)	B-TIT	1	
WRD=Geschichte	B-TIT	20	
WRD=Geschichte	B-SWT	1	
TIT=Geschichte AND AUT=Müller*	B-TIT	1	
TIT="BIBLIOTHEK"	B-TIT	4	

3.3. Ansicht

3.3.1. Allgemeines

Die Oberfläche des Bildschirms in der Ansicht teilt sich in drei Rahmen. Im linken Rahmen befindet sich der Baum, über den Sie die gewünschte Funktion auswählen können.

Im rechten oberen Rahmen werden Ihnen über die Registerkarten zwei Möglichkeiten geboten, die Treffer aufzulisten.

Im rechten unteren Rahmen werden die Treffer einzeln angezeigt, wobei Sie auch hier die Möglichkeit haben, über die Registerkarten das Format der Anzeige zu wählen.

Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/19	Das Herkunftswörterbuch - 3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl. (-Der-Duden ; Band 7)	Drosowsky, Günther	2001		
2/19	Film verstehen / How to read a film <dt.> - 6., überarb. und erw. Neuausg. (Rororo)	Monaco, James	2005		
3/19	Berlin-Kairo	Schwanitz, Wolfgang	1991		
4/19	Steve Jobs und die Geschichte eines außergewöhnlichen Unternehmens	Young, Jeffrey	2006	1	JO606
5/19	Die Welt der Bücher / Library <dt.> - 1	Battles, Matthew	2003	2	MAT03
6/19	Chronik zur Geschichte der Bibliothek	Müller, Walter		1	MÜL01
7/19	Nachgefragt: Deutsche Geschichte	Barth, Reinhard	2004	1	GESCH04
8/19	Deutsche Geschichte von 1871 bis zur Gegenwart	Zölling, Peter	2005	1	GESCH05

1. Vollformat (Katalogisierung) 2. Feldformat (Katalogisierung) 3. ISBD-Format	
TITEL	IDN:000000120 ; E-Datum:18.05.2006 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosowsky, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	-Das-Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	-Der-Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie

3.3.2. Kurzliste

In der Kurzliste werden die gefundenen Sätze in einer Kurzform angezeigt. Bei den Titeln werden z.B. die Felder Titel, Verfasser, Jahr, Exemplare und Signatur aufgelistet. In der ersten Spalte steht die Treffernummer von der gesamten Treffermenge.

1. Kurzliste 2. Ablage

<< >> (TIT=Geschichte)

[Nicht sortiert] <<<<B-TIT>>>>

Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/19	Das Herkunftswörterbuch. - 3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl. (-Der-Duden ; Band 7)	Drosdowski, Günther	2001		
2/19	Film verstehen / How to read a film <dt.>. - 6., überarb. und erw. Neuausg. (Rororo)	Monaco, James	2005		
3/19	Berlin-Kairo	Schwanitz, Wolfgang	1991		
4/19	Steve Jobs und die Geschichte eines außergewöhnlichen Unternehmens	Young, Jeffrey	2006	1	JOB06
5/19	Die Welt der Bücher / Library <dt.>. - 1	Battles, Matthew	2003	2	MAT03
6/19	Chronik zur Geschichte der Bibliothek	Müller, Walter		1	MÜL01
7/19	Nachgefragt: Deutsche Geschichte	Barth, Reinhard	2004	1	GESCH04
8/19	Deutsche Geschichte von 1871 bis zur Gegenwart	Zölling, Peter	2005	1	GESCH05

Gehe zu Nummer:

Sortieren
Speich. unter
Ausgabe
Ablage
-> Katalog.

Sortieren

Über den Button “Sortieren“ können Sie die Datensätze in einer anderen Reihenfolge sortieren.

Felder sortieren

Erste Stufe:

Zweite Stufe:

Sortierfolge

☒ Absteigend ☐ Aufsteigend

Speichern unter

Über den Button “Speich. unter“ haben Sie die Möglichkeit, für eine Kurzliste bzw. eine Ergebnismenge einen neuen Set-Namen zu vergeben, so dass diese Auswahl in der Liste der Ergebnisssets angezeigt wird.

1. Kurzliste 2. Ablage

<< >> (TIT=Geschichte)

[Nicht sortiert] <<<<B-TIT>>>>

Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/19	Das Herkunftswörterbuch. - 3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl. (-Der-Duden ; Band 7)	Drosdowski, Günther	2001		
2/19	Film verstehen / How to read a film <dt.>. - 6., überarb. und erw. Neuausg. (Rororo)	Monaco, James	2005		
3/19	Berlin-Kairo	Schwanitz, Wolfgang	1991		
4/19	Steve Jobs und die Geschichte eines außergewöhnlichen Unternehmens	Young, Jeffrey	2006	1	JOB06
5/19	Die Welt der Bücher / Library <dt.>. - 1	Battles, Matthew	2003	2	MAT03
6/19	Chronik zur Geschichte der Bibliothek	Müller, Walter		1	MÜL01
7/19	Nachgefragt: Deutsche Geschichte	Barth, Reinhard	2004	1	GESCH04
8/19	Deutsche Geschichte von 1871 bis zur Gegenwart	Zölling, Peter	2005	1	GESCH05

Gehe zu Nummer:

Sortieren
Speich. unter
Ausgabe
Ablage
-> Katalog.

Set zu den Ergebnissen hinzufügen

Name des Ergebnisssets

Anfrage	Datenbank	Anz. Sätze	
(TIT=Deutschland)	B-TIT	1	
(TIT=Geschichte)	B-TIT	19	
Auswahl aus Set 3	B-TIT	1	

Ausgabe
Löschen
Speichern (S.)
Laden (S.)
Ansicht

Ausgabe

Über den Button “Ausgabe” können Sie die Druckfunktion aktivieren, den Datensatz per E-Mail versenden oder lokal speichern. Ein Fenster erscheint, hier können Sie das gewünschte Satzformat auswählen.

Sie können einen einzelnen Datensatz oder auch ein Set von Datensätzen aus der Liste der Kurzliste ausdrucken.

Weitere Informationen zur Ausgabe finden Sie im Kapitel Ergebnisssets.

Ausgabe

Wählen Sie ein Ausgabeformat:

- Vollformat
- Feldformat
- Vollformat (Katalogisierung)
- Feldformat (Katalogisierung)
- ISBD-Format
- Kurzlistenformat
- ISBD mit Exemplarliste
- ISBD nach Themenkreisen
- ISBD nach Schlagworten
- ISBD nach Notationen

Vorgang

☒ Drucken
☐ E-Mail senden
☐ Speichern

OK

Abbrechen

Hilfe

Ablage

Über den Button “Ablage” legen Sie ausgewählte Titel in die Ablage, die Sie sich über die Registerkarte “Ablage” wieder anzeigen lassen können. Die Titel bleiben hier bis zur Beendigung der Anwendung gespeichert.

1. Kurzliste
2. Ablage

Notiz:

<<<<>>>>

Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/3	Deutsche Geschichte	Rosendorfer, Herbert	2006	1	GESCH06
2/3	Deutsche Geschichte von 1871 bis zur Gegenwart	Zolling, Peter	2005	1	GESCH05
3/3	Nachgefragt: Deutsche Geschichte	Barth, Reinhard	2004	1	GESCH04

Speichern
Laden
Leeren
Löschen
Ausgabe
-> Katalog.

→ Katalogisierung

Über den Button “→ Katalog.” können Sie den aktuell angezeigten bibliographischen Datensatz oder alle markierten Einträge einer Kurzliste in die Katalogisierung schieben.

Satzkennung	LDR	----	nM2.01200024-----h
IDN	001	---	000000054
Erfassungsdatum	002	a---	20060206
Korrekturdatum	003	---	20060529
Cod. Angaben >F	030	---	z11dar z 7
Ländercode >T	036	a---	DE
Sprachencode >T	037	b---	ger
Datenträger >F	050	---	a a
1. Person	100	L---	000000046
		a---	Rosendorfer, Herbert
HST / Vorlage	331	---	Deutsche Geschichte
Zusatz	335	---	Der Dreißigjährige Krieg
Ort 1. Verl.	410	---	München
Name 1. Verl.	412	---	Deutscher Taschenbuch Verlag
E-Jahr	425	---	2006
Umfangsangabe	433	---	192 S.
ISBN	540	b---	3423134844
SW/Ketten	710	L---	000000030
		a---	Geschichte
SW/Ketten	710	L---	000000008
		a---	Glaubenskrieg
Umschlagseite	COV	---	http://localhost:4711/covers/000000054.jpg

3.3.3. Ablage

Hier sehen Sie Titel, die Sie für die Dauer einer Anwendung gesondert ablegt haben.

1. Kurzliste

2. Ablage

Notiz:

<<<<>>>>

Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/3	Deutsche Geschichte	Rosendorfer, Herbert	2006	1	GESCH06
2/3	Deutsche Geschichte von 1871 bis zur Gegenwart	Zolling, Peter	2005	1	GESCH05
3/3	Nachgefragt: Deutsche Geschichte	Barth, Reinhard	2004	1	GESCH04

Speichern

Laden

Leeren

Löschen

Ausgabe

-> Katalog.

3.3.4. Einzelanzeige

Anzeigeformat Vollformat

Die Anzeige "Vollformat" ist eine komplexe Anzeige des bibliographischen Datensatzes.

1. Vollformat (Katalogisierung) 2. Feldformat (Katalogisierung) 3. ISBD-Format	
TITEL	IDN:000000030 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosdowski, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	~Das~ Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	~Der~ Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie
Anz. Exemplare	3
Sign-Info	DUD08

Verschiedene Buttons, abhängig von den Verknüpfungen, die zwischen bestimmten Sätzen existieren, stehen in diesem Fenster zur Verfügung.

<< >>

Bei der Anzeige aus einer Kurzliste heraus hat man die Möglichkeit über die Buttons "<<" und ">>" innerhalb der Liste vor- oder rückwärts zu blättern.

Lokalisieren

Sie können mit dieser Funktion den angezeigten bibliographischen Datensatz in anderen Datenbanken recherchieren.

Datenbankliste zum Lokalisieren

Bibliotheken auswählen:

- ☐ Titel lokal
- ☒ Z39.50 (MAB) Titel
- ☐ Z39.50 (MARC) Titel

OK

Abbrechen

Hilfe

Verwandt

Dieser Button ist für die Felder des bibliographischen Datensatzes verfügbar, zu denen Indexlisten aufgebaut wurden. Wenn Sie ein Feld markieren (z.B. 1. Person

„Drosdowski, Günther“) und auf den Button “Verwandt” klicken, wird die Kurzliste der Datensätze angezeigt, die die gleiche Person haben.

1. Vollformat (Katalogisierung) 2. Feldformat (Katalogisierung) 3. ISBD-Format	
TITEL	IDN:000000030 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosdowski, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	-Das~ Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	-Der~ Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie
Anz. Exemplare	3
Sign-Info	DUD08

1. Kurzliste 2. Ablage					
[Nicht sortiert] <<<<B-TIT>>>>					
Nr.	Titel	Verfasserangabe	Jahr	Exp.	Signatur
1/2	Das Stilwörterbuch. - 8., völlig neu bearb. Aufl. (-Der~ Duden ; Band 2)	Drosdowski, Günther	2001	2	DUD06
2/2	Das Herkunftswörterbuch. - 3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl. (-Der~ Duden ; Band 7)	Drosdowski, Günther	2001	3	DUD08

Index

Dieser Button ist für die Felder des Datensatzes aktiv, zu denen Indexlisten aufgebaut wurden. Wenn Sie ein Feld markieren (z.B. 1. Person „Drosdowski, Günther“) und auf den Button “Index” klicken, wird die Indexliste angezeigt, die mit dem markierten Feld verknüpft ist, mit dem gewählten Eintrag („Drosdowski, Günther“) am Anfang der Liste.

1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format

18/18

TITEL	IDN:000000030 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosdowski, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	~Das ~ Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	~Der ~ Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie
Anz. Exemplare	3
Sign-Info	DUD08

<< >>

Lokalisieren

Verwandt

Index

Extern

Verknüpft

Exemplare

-> Katalog.

-> Exempl.

Indexsuche

Datenbank: Titel

Indexliste: Autor

Einstieg eingeben

Leeren Suchen

Sätze	Indexeintrag
0000002	DROSDOWSKI, GUENTHER
0000002	DUDENREDAKTION
0000002	DUMAS, ALEXANDREPERE
0000001	ECKEY, WOLFGANG

Details

Speich. unter

Extern

Das Feld "URL" erscheint in einem Datensatz, wenn z.B. eine Verknüpfung zu einem externen Dokument, Bild oder Programm besteht (das Feld 655, Unterfeld u wurde belegt). Wenn Sie das Feld "URL" markieren, wird der Button "Extern" aktiv. Klicken Sie auf den Button, um das Bild oder Dokument zu sehen oder das betreffende Programm zu starten.

1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format

18/18

TITEL	IDN:000000030 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosdowski, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	~Das ~ Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	~Der ~ Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie
Anz. Exemplare	3
Sign-Info	DUD08

<< >>

Lokalisieren

Verwandt

Index

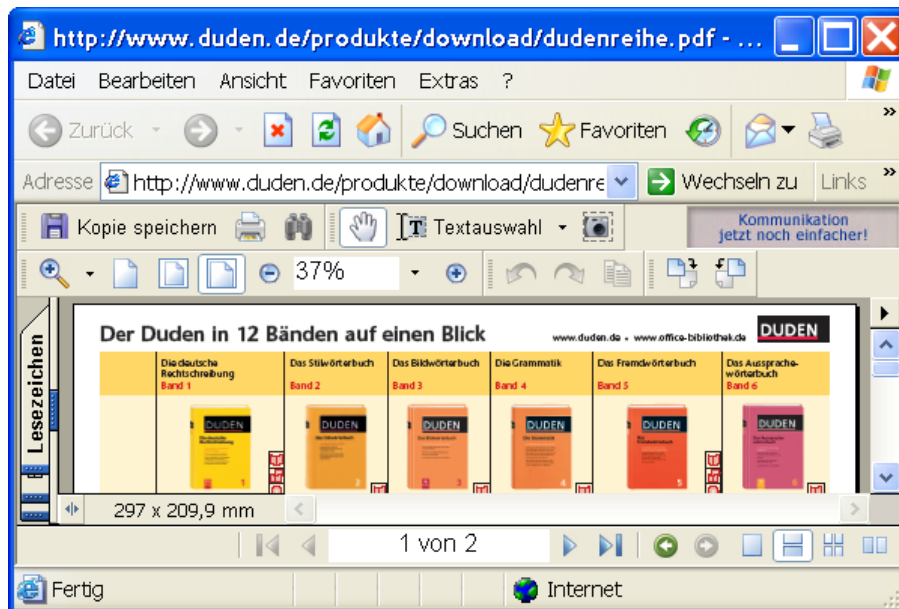
Extern

Verknüpft

Exemplare

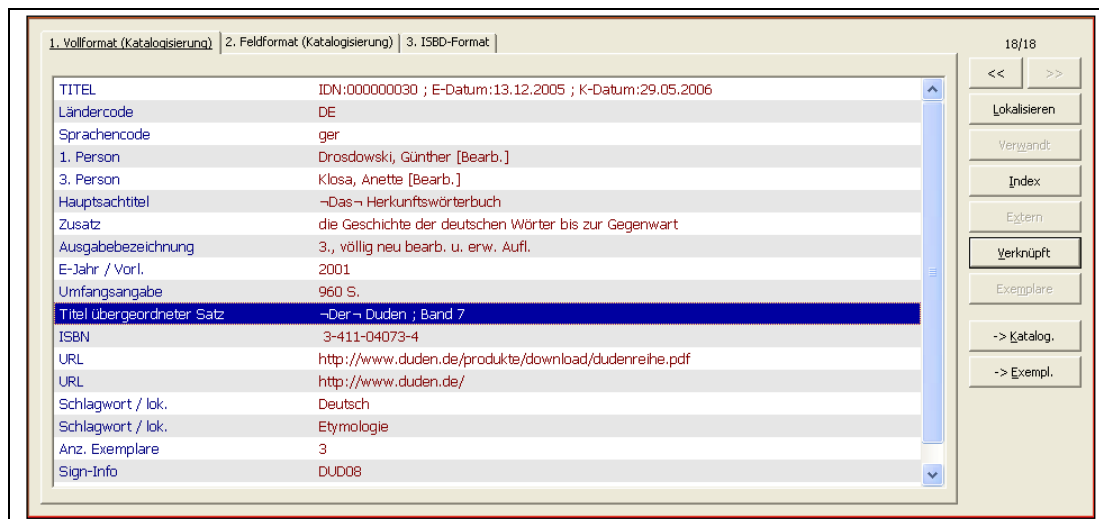
-> Katalog.

-> Exempl.



Verknüpft

Diese Option ist für die Felder des bibliographischen Datensatzes verfügbar, zu denen Titelverknüpfungen aufgebaut wurden. Wenn Sie das Feld "Titel übergeordneter Satz" im bibliographischen Datensatz markieren, wird der Button "Verknüpft" angezeigt. Klicken Sie jetzt auf diesen Button, um sich die verknüpften Sätze im Vollformat anzeigen zu lassen.



1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format

1/1

TITEL	IDN:000000025 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
Hauptsachtitel	~Der~ Duden
Verlagsort	Mannheim
Verlag	Bibliographisches Institut
Fußnote	mehrbändiges Werk in 12 Bänden
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
Anz. Bände	14

<< >>
 Lokalisieren
 Verändert
 Index
 Extern
 Verknüpft
 Exemplare
 -> Katalog.
 -> Exempl.

Exemplare

Der Button ist aktiv, wenn sie im Datensatz die Zeile “Anz. Exemplare“ markiert haben. Klicken Sie auf “Exemplare” und Sie erhalten eine Übersicht über die vorhandenen Exemplare und Informationen zu den Ausleihdaten.

1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format

18/18

TITEL	IDN:000000030 ; E-Datum:13.12.2005 ; K-Datum:29.05.2006
Ländercode	DE
Sprachencode	ger
1. Person	Drosdowski, Günther [Bearb.]
3. Person	Klosa, Anette [Bearb.]
Hauptsachtitel	~Das~ Herkunftswörterbuch
Zusatz	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabebezeichnung	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr / Vorl.	2001
Umfangsangabe	960 S.
Titel übergeordneter Satz	~Der~ Duden ; Band 7
ISBN	3-411-04073-4
URL	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
URL	http://www.duden.de/
Schlagwort / lok.	Deutsch
Schlagwort / lok.	Etymologie
Anz. Exemplare	3
Sign-Info	DUD08

<< >>
 Lokalisieren
 Verändert
 Index
 Extern
 Verknüpft
 Exemplare
 -> Katalog.
 -> Exempl.

Globale Exemplarliste von Satz 000000030							
Nr.	Zwst	Signatur	Barcode	Zugangsnr	Standort	Beschreibung	Ausleihstatus
1/3	ZB						Bestellwunsch
2/3	ZB	DUD08	00030	6129631	Lesesaal		Verfügbar
				11			
3/3	ZB	DUD08	000301	6125139	Lesesaal		Präsenzexemplar
				21			

→ Katalogisierung

Über den Button “→ Katalog.” können Sie den aktuell angezeigten bibliographischen Datensatz in die Katalogisierung schieben.

Satzkennung	DR	---	-----nM2.01200024-----u
IDN	001	---	000000030
Erfassungsdatum	002	a	20051213
Korrekturdatum	003	---	20060529
Cod. Angaben >F	030	---	z11dar z 7
Ländercode >T	036	a	DE
Sprachencode >T	037	b	ger
Datenträger >F	050	---	a a
1. Person	100	b	L 000000027 a Drosdowski, Günther b [Bearb.]
3. Person	108	b	L 000000028 a Klosa, Anette b [Bearb.]
HST / Vorlage	331	---	-Das - Herkunftswörterbuch
Zusatz	335	---	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
Ausgabe Vorl.	403	---	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
E-Jahr	425	---	2001
Umfangsangabe	433	---	960 S.
ISBN	540	b	3-411-04073-4
Elekt. Adresse	655	u	http://www.duden.de/produkte/download/dudenreihe.pdf
Elekt. Adresse	655	u	http://www.duden.de/
SW/Ketten	710	i	000000005

→ Exemplarverwaltung

Über den Button “→Exempl.” können Sie den aktuell angezeigten bibliographischen Datensatz in die Exemplarverwaltung schieben und sich Bestands- und Ausleihinformationen zu den Exemplaren anzeigen lassen.

Nr.	Zwst.	Signatur	Barcode	Zugangsnr.	Standort	Beschreibung	Ausleihstatus
1/3	ZB						Bestellwunsch
2/3	ZB	DUD08	00030	612963111	Lesesaal		Verfügbar
3/3	ZB	DUD08	000301	612513921	Lesesaal		Präsenzexemplar

Neu
 Duplizieren
 Löschen
 Laufzettel
 Global ändern
 Binden/Ändern
 Vollst. Bände
 Neu laden

Sortieroptionen: Signatur

weitere Vollanzeigen

Zusätzlich zum Vollformat werden weitere Anzeigen angeboten, indem Sie auf die Registerkarten klicken, die im Rahmen der Einzelanzeige erscheinen.

Die Standardformate umfassen das “Feldformat (Katalogisierung)” – die bibliographischen Informationen werden in Form der einzelnen MAB-Kategorien dargestellt:

1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format | 18/18

001	000000030
002a	20051213
003	20060529
030	z1dar z 7
036a	DE
037b	ger
050	a a
100b	L 000000027
	a Drosdowski, Günther
	b [Bearb.]
108b	L 000000028
	a Klosa, Anette
	b [Bearb.]
331	-Das= Herkunftswörterbuch
335	die Geschichte der deutschen Wörter bis zur Gegenwart
403	3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.
425	2001
433	960 S.

<< >>
 Lokalisieren
 Verwandt
 Index
 Extern
 Verknüpft
 Exemplare
 -> Katalog.
 -> Exempl.

sowie das “ISBD-Format“ – die bibliographischen Informationen erscheinen im bibliothekarischen Katalogformat:

1. Vollformat (Katalogisierung) | 2. Feldformat (Katalogisierung) | 3. ISBD-Format | 18/18

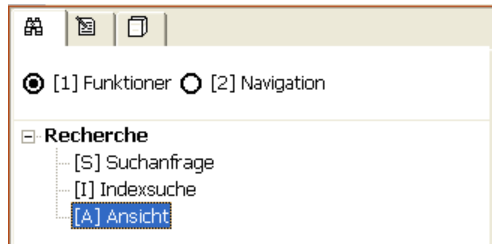
[000000030]
-Der= Duden . - Mannheim : Bibliographisches Institutmehrbändiges Werk in 12 Bänden
Band 7. -Das= Herkunftswörterbuch. - 3., völlig neu bearb. u. erw. Aufl.2001. - 960 S. 3-411-04073-4
DUD08

<< >>
 Lokalisieren
 Verwandt
 Index
 Extern
 Verknüpft
 Exemplare
 -> Katalog.
 -> Exempl.

Die Formate lassen sich modifizieren und Sie können gegebenenfalls weitere hinzufügen.

4. Navigation

Jeden Datensatz kann man sich im Navigationsfenster anzeigen lassen. Sie gelangen in die Navigation, indem Sie von der Ansicht aus den Radiobutton “Navigation” anklicken.

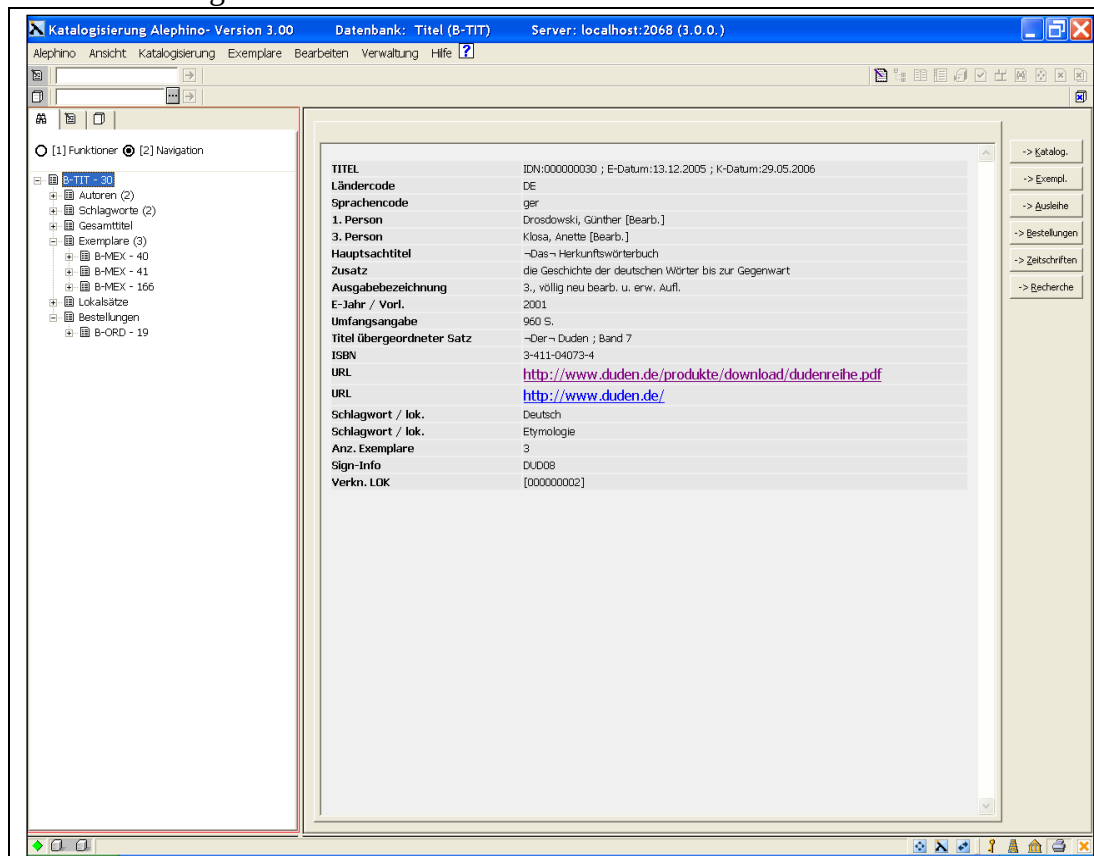


Die Oberfläche des Bildschirms in der Navigation teilt sich in zwei Rahmen. Im linken Rahmen befindet sich der Baum ausgehend vom bibliographischen Datensatz. Im rechten Rahmen werden, je nachdem, welchen Zweig bzw. Eintrag Sie im Baum markiert haben, die entsprechenden Informationen angezeigt.

Die Navigation wird verwendet, wenn die mit dem aktuellen Satz verknüpften Sätze aufgerufen werden sollen oder wenn der aktuelle Satz zur Weiterverarbeitung in andere Module navigiert werden soll.

Die verknüpften Sätze werden aufgerufen, indem Sie im linken Rahmen einen Satz auswählen – klicken Sie z.B. auf “Autoren“. Angezeigt wird dann im linken Rahmen die zugehörige Stammdatei und die Identnummer des Satzes, im rechten Rahmen wird der Satz in Vollanzeige dargestellt.

Über die Buttons im rechten Rahmen kann der Satz zur weiteren Bearbeitung in andere Module geschoben werden.



Folgende Buttons stehen Ihnen im rechten Rahmen zur Verfügung:

→ **Katalog.**

Benutzen Sie diesen Button um den Datensatz in die Katalogisierung zu übertragen und den Katalogdatensatz zu editieren.

→ **Exempl.**

Benutzen Sie diesen Button, um den Datensatz in die Exemplarverwaltung zu übertragen und den Exemplarsatz zu editieren.

→ **Ausleihe**

Benutzen Sie diesen Button, um den Datensatz in das Ausleihmodul zu übertragen und die Exemplarliste (und von dort z.B. Ausleihen und Vormerkungen) einzusehen.

→ **Bestellungen**

Benutzen Sie diesen Button, um den Datensatz in das Erwerbungs-/Zeitschriftenmodul zu übertragen und den Bestellsatz zu editieren.

→ **Zeitschriften**

Benutzen Sie diesen Button, um den Datensatz in das Erwerbungs-/Zeitschriftenmodul zu übertragen und den Zeitschriftendatensatz zu editieren.

→ **Recherche**

Benutzen Sie diese Schaltfläche, um wieder zu den Recherchefunktionen zu gelangen.

5. Anhang A : Übungsaufgaben

1. Suchanfrage: Führen Sie eine Suche nach Titeln einer bestimmten Person durch. Wie geben Sie Personennamen sinnvoll ein?

Antwort:

2. Suchanfrage: Finden Sie Titel, die den Begriff "Wörterbuch" enthalten.
3. Indexsuche: Rufen Sie den Titelstichwortindex beim Buchstaben G auf. Markieren Sie 5 Indexbegriffe und sehen Sie sich die entsprechenden Titel in Form einer Kurzliste an.
4. Ergebnismengen modifizieren
 - a) Suchanfrage: Finden Sie Titel, die den Begriff "Geschichte" enthalten.
 - b) Reduzieren Sie die erhaltene Ergebnismenge auf den Erscheinungszeitraum 2009 bis 2013.
5. Verknüpfen Sie 2 Ergebnismengen miteinander.
6. Serien / Stücktitel
 - a) Recherchieren Sie die Serie "Der Duden" und rufen Sie den Satz in der Vollanzeige auf.
 - b) Wie gelangen Sie von dort aus am einfachsten zur Anzeige der Bände?

Antwort:

- c) Recherchieren Sie alle Bände zu dieser Serie, ohne das Gesamtwerk selbst zu finden.
- d) Wie gelangen Sie von einem Band aus am einfachsten zur Vollanzeige des Gesamtwerkes?

Antwort:

7. Bringen Sie einen Titel mit Verlag "Reclam" in die Vollanzeige. Klicken Sie auf das Feld "Verlag". Was ist der Unterschied zwischen den Funktionen "Index" und "Verwandte Sätze"?

Antwort:

8. Speichern Sie einen gefunden Titel lokal oder senden Sie ihn an Ihre eigene Mail-Adresse.